

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়,
শিক্ষা ভবন, বাংলাদেশ, ঢাকা।
=====

" অফিস আদেশ "

অত্র দপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত নিম্ন বর্ণিত কর্মচারীগণকে তাহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হইতে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি আইনের ৩(১)ক(২) এবং ৩(১) খ(২) ধারা মোতাবেক ১৫(পনের) দিনের প্রান্তি বিনোদন ছুটি যজ্ঞের করা হইল।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের সংশোধিত আদেশ নং এস,আর,ও নং- ৩৬-এল/৮০ এম,এফ-আর-২/এল-৬/৭৯(পি-১)/৪৪৩ তাং-৩১/০১/৮০ইং অনুযায়ী ১(এক)মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রান্তি বিনোদন তত্তা হিসাবে উত্তোলনের অনুমতি প্রধান করা হইল।

ক্রমিক নং-	নাম ও পদবী	খাত	মুকুর্নীকৃত ছুটি ভোগের তারিখ
১)	জনাব মোঃ আফিফুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-টাইপিষ্ট। আবু বাসার	ঢাকা, রাজশাহী ও খুলনা উন্নয়ন প্রকল্প।	১৫/০৬/১৯৯৬ইং হইতে ২৯/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত। মোট = ১৫ দিন।
২)	জনাব মোঃ মোক্কেম হোসেন দেওয়ান, উচ্চমান সহকারী।	ঐ	২৭/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১০/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।
৩)	কৃষ্ণগরানী গহু, অফিস সহকারী কাম টাইপিষ্ট।	ঐ	৩০/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১৩/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।
৪)	জনাব পরেশ চন্দ্র মন্ডল, অফিস সহকারী কাম - টাইপিষ্ট।	ঐ	২৭/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১০/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত। মোট = ১৫ দিন।
৫)	জনাব মোঃ আবদুল কাदির, অফিস সহকারী কাম টাইপিষ্ট।	ঐ	৩০/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১৩/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।
৬)	জনাব গণেশ্বরী সাহা, অফিস সহকারী কাম-টাইপিষ্ট।	ঐ	৩০/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১৩/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।
৭)	জনাব মোঃ জিজউল্যা, অফিস সহকারী কাম-টাইপিষ্ট।	চট্টগ্রাম উন্নয়ন প্রকল্প।	২৭/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১০/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত। মোট = ১৫ দিন।
৮)	জনাব মোঃ মোখতার আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-টাইপিষ্ট।	ঐ	০৮/৬/১৯৯৬ইং হইতে ২২/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত। মোট = ১৫ দিন।
৯)	জনাব মোঃ রোশন আলী, অফিস সহকারী কাম-টাইপিষ্ট।	ঐ	৩০/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১৩/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।
১০)	জনাব মোঃ আমজাদ আলম সরকার, অফিস সহকারী কাম-টাইপিষ্ট।	ঐ	২৭/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১০/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।
১১)	জনাব মোঃ আজিজ উদ্দিন শিবাজি, অফিস সহকারী কাম-টাইপিষ্ট।	ঐ	২৭/৫/১৯৯৬ইং হইতে ১০/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।
১২)	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, ফোনো টাইপিষ্ট।	রাজশ্ব	১৬/৬/১৯৯৬ইং হইতে ৩০/৬/১৯৯৬ইং পর্যন্ত মোট = ১৫ দিন।

(Handwritten signature and date)
১৯/৬/১৯৬৬

(২) প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উল্লেখিত কর্মচারীদের তিন বৎসর পর এই ছুটি বন্ধুর করা হইয়াছে

(৩) এই পাওনা আইনানুগ পাওনার অতিরিক্ত হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তাহা কেবল দিতে বাধ্য থাকিবে ।

(৪) এই বিষয় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী-গণ যে যে খাত হইতে বেতন-তাতা পাইতেছেন সেই খাত হইতে খিটানো হইবে না।

(৫) উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পূর্বনুমতি সাপেক্ষে এই ছুটি ভোগ করিতে হইবে ।

স্বাক্ষর :-

(এস,এস,এম,এ, মান্নান)
প্রধান প্রকৌশলী(চলুতি দায়িত্ব)
ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট ।

স্মারক নং-পাঃপ্রশা-৩৫-৮০/এক, ডি/৯২/১১৪২৯/২৯ শিলা, তারিখঃ- ১৬/৬/১৯৯৬ইং ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হইল :-

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিলা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা ।

২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট, অত্র দপ্তর ।

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট, অত্র দপ্তর, ।

৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট, অত্র দপ্তর ।

৫। জনাব মোঃ আজিজ উদ্দীন মিয়াজি, আফিস মহকুমা-
কাম-চাইপিস্ট ।

৬। অফিস কপি ।

(Handwritten signature)

(মোঃ ইদ্রিস আলী)
নির্বাহী প্রকৌশলী(প্রশাঃ),
পক্ষে-প্রধান প্রকৌশলী,
ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট ।

(Handwritten signature)
১৬/৬/৯৬

জামশেদ
=====