

নাম - ৭৬০৭২৭৭৮৭৫০৬
২৯৮৭

১০৪) = ৬০২৫

শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র

[অতিরিক্ত বেতন-এর আপেক্ষিকতা ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্বারা]

১. জনাব/বেগম (স্বা/মো/শ্রীমতী/শ্রী) **মো/শ্রী/শ্রীমতী/শ্রী** **সংস্কৃতি প্রাক্তনিকী** **সিডিসি-পার্সনাল অফিসার/জ্যেষ্ঠ**
- ক. কর্মসূচি আদেশ নম্বর ও তারিখ **৩৭/৫৭/০৫০১/০০৮/২৪.০৮.২০/৪৩৮-৬/২০৪৫** **০২-০২-২০২০**
- খ. কর্মসূচি অফিসের নাম **সংস্কৃতি প্রাক্তনিকী-কামালানু-সিডিসি-পার্সনাল অফিসার/জ্যেষ্ঠ**
- গ. বদলি/অফিসের নাম **সংস্কৃতি প্রাক্তনিকী-কামালানু-সিডিসি-পার্সনাল অফিসার/জ্যেষ্ঠ**
- ঘ. কর্মসূচি অফিসে দায়িত্বভার গ্রহণের/অন্যায়িত্বের তারিখ **২৫-০২-২০২০**
- ঙ. বদলি/অফিসে যোগদানের অন্য ভাষা সমান **৭৮৮-৬০৮৫৬৬৬** দিন
- চ. বেতন ছেদ টাকা **২২,০০০/-** **৫৬০৫০৫০/-**
- ছ. বাকি বেতন বৃদ্ধির পর্যন্ত তারিখ **০১-৭-২০২০**

২. তাঁহাকে **২৫-২-২০২০** তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হইয়াছে :
- ক. মূল বেতন টাকা **২৮,০০০/-** খ. বিশেষ বেতন টাকা
- গ. দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা টাকা **২২,২৪০/-** ঘ. বাড়ি ভাড়া ভাতা টাকা
- ঙ. নিবৃত্তি ভাতা টাকা **২৫,০০০/-** চ. মহার্ঘ ভাতা টাকা
- ছ. যাতায়াত ভাতা টাকা **২,২০০/-** জ. ধৌত ভাতা টাকা
- ঝ. অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে) টাকা

২০২০-২০২০

৩. কর্তনসমূহের বিবরণ :
- ক. কল্যাণ তহবিল টাকা **২৫০১/-** খ. বৌধ বিমা টাকা **২০০/-**
- গ. ডাক জীবন বিমা টাকা
- ঙ. গ্যাস বিল বাবদ টাকা
- ছ. পানি/পয়ঃ প্রণালী টাকা
- ঘ. বাড়ি ভাড়া টাকা
- চ. পৌরস্বয়ং সরকারি টাকা **৫০০০/-**

৭১৯ ২৩৬২০
পক্ষ
৫০০০ x ১০ = ৫০০০০

৪. তাঁহাকে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে :
- ক. পূর্ণ বেতনে } হইতে পর্যন্ত মাসিক টাকা হারে
- খ. অর্ধ বেতনে } হইতে পর্যন্ত মাসিক টাকা হারে

৫. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংক্রান্ত বিবরণ :
- ক. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব নম্বর **৬৬৭.৬১.৪১.৪১.৪১.৪১.৪১**
- খ. ভবিষ্য তহবিলের বর্তমান মাসিক চাঁদার হার
- গ. ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমসমূহ :

অগ্রিমের নম্বর	মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ	পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা	আদায়কৃত কিস্তির সংখ্যা	আদায়যোগ্য কিস্তির সংখ্যা	সুদের পরিমাণ
১ম অগ্রিম					
২য় অগ্রিম					
৩য় অগ্রিম					
৪র্থ অগ্রিম					

V-2000/6
P-60

- ঘ. **২০২০-২০২১** সালের ৩০শে জুন তারিখে ৫ (ক) -এ বর্ণিত ভবিষ্য তহবিলে সুমাপনী স্থিতির পরিমাণ টাকা **২,০৬,৪৯৭/-** (কথায়) **দুই লাখ ছয় হাজার চারশত ষাট পঞ্চাশ**
- ঙ. **২০২১** সালের **৭/১০** মাস হইতে **২০২০** সালের **০৬/২০** মাস পর্যন্ত জমা **৫,৪০০০/-** মোট জমার পরিমাণ **২,০৬,৪৯৭/-** (কথায়) **দুই লাখ ছয় হাজার চারশত ষাট পঞ্চাশ**

৬. গৃহনির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ :
- ক. মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা
- খ. মঞ্জুরি আদেশ নম্বর ও তারিখ
- গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা
- ঘ. মঞ্জুরি আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস
- ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস
- চ. সুদের হার
- ছ. পণ্ড সুদের হার
- জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ
- ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ
- ঞ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য

[চলমান পাতা]

- ৭। মোটর কার/মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিমের বিবরণঃ
- ক. মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা (কথায়)
- খ. মঞ্জুরি আদেশ নম্বর ও তারিখ
- গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা
- ঘ. মঞ্জুরি আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস মাস
- ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস মাস
- চ. সুদের হার
- ছ. দত্ত সুদের হার
- জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ
- ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ
- ঞ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য
- ৮। ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা বাবদ প্রদত্ত অগ্রিম টাকা (কথায়)
- যাহা ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে সমন্বয়যোগ্য।
- ৯। অগ্রিম বেতন টাকা (কথায়)
- যাহা কিস্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সমন্বয়যোগ্য।
- ১০। তারিখ পর্যন্ত তাহার প্রাপ্য ছুটির বিবরণঃ
- ক. পূর্ণ বেতনে বৎসর মাস দিন
- খ. অর্ধ বেতনে বৎসর মাস দিন
- ১১। অননুমোদিত ছুটির বিবরণঃ
- তারিখ হইতে পর্যন্ত।
- ১২। চাকুরির বিবরণীঃ
- ক. চাকুরিতে প্রথম যোগদান ২৯-৫-২০১৫ খ. বর্তমান পদে যোগদান ২৯-৫-২০১৫।
- গ. জন্ম তারিখ ০৫-০৩-১৯৮৭

চাকুরীস্থল	ছাড়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়ের নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়ের বেতন	মন্তব্য
আমালপুর		২৯-৫-১৫		২৯-৫-১৫	২৪২৫০	২৪০০০	১৫০৫০/-
		২৯-৫-১৫		০১-৭-১৫	২৫,৯৫০		
		১৫-২-২০		০১-৭-১৫	২৫,৭৫০		
				০১-৭-১৫	২৫,২০০		

১। জি.সি. প্রকৌশলী ও ই.সি. প্রকৌশলী হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

২। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

৩। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

৪। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

৫। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

৬। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

৭। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

৮। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

৯। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

১০। অ্যাকাউন্ট্যান্ট (সি.এস.ই) হিসেবে বর্তমান কর্মকর্তা (ন.প্র.কো.ন.)

নোটঃ ক. যদি উক্ত তথ্যাবলী অফিস রেকর্ড হইতে পাওয়া না যায় তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘোষণা অনুযায়ী পূরণযোগ্য। সেক্ষেত্রে যথাস্থানে স্বাক্ষর ও সীলন প্রদানের উদ্দেশ্যে থাকিতে হইবে।

খ. স্থান সংকুলান না হইলে এই প্রত্যয়নপত্রের সঙ্গে আভির্ভাষ্য সংগৃহীত রাখিব্যবস্থা করা যাইতে পারে।

স্থানঃ
তারিখঃ
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....