

# শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র

[অডিট কোড-এর এপেনডিজ ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য]

- ১। জনাব/স্নেহ..... ২৮/১২/২০১০ র মত দল
- ক. বদলির আদেশ নথর ও তারিখ ..... নং সিল/জ/২২/০-২/২০১০/জন/০২৭ তা. ২৫/০২/২০১১
- খ. কর্মরত অফিসের নাম-প্রক্রিয়া কর্মসূলী কাউন্সিল প্রক্রিয়া কর্মসূলী কাউন্সিল পদের নাম হিসেবে দায়িত্ব করা হচ্ছে।
- গ. বদলিকৃত অফিসের নাম ..... প্রক্রিয়া কর্মসূলী কাউন্সিল (১০০%) পদের নাম হিসেবে দায়িত্ব করা হচ্ছে।
- ঘ. কর্মরত অফিসে দায়িত্বার প্রদানের/অব্যাহতির তারিখ ..... ২৫/০২/২০১১ তারিখ। কর্মসূলী
- ঙ. বদলিকৃত অফিসে যোগদানের জন্য প্রাপ্ত সময় ..... প্রক্রিয়া কর্মসূলী
- চ. বেতন মৈল টাকা ..... ২২০০০ - ২০৬৭০/-
- ছ. বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির প্রবর্তী তারিখ ..... ১/৮ শুক্রবর্ষ-
- ২। তারিখ: ৩১/০১/২০১১ তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাত্তাদি পরিশোধ করা হইয়াছে:
- ক. মূল বেতন টাকা ..... ২২০০০/- খ. বিশেষ বেতন টাকা
- গ. দায়িত্ব/বিশেষ ভাত্তা টাকা ..... X ঘ. বাড়ি ভাড়া ভাত্তা টাকা ..... ২৮২৭/০
- ঙ. চিকিৎসা ভাত্তা টাকা ..... ৭০০/- চ. মহার্থ ভাত্তা টাকা ..... :
- ছ. যাতায়াত ভাত্তা টাকা ..... X ঝ. ধোতি ভাত্তা টাকা ..... :
- ঝ. অন্যান্য ভাত্তা (যদি থাকে) টাকা- ২০০/-
- ৩। কর্তনসমূহের বিবরণ :
- ক. কল্যাণ তহবিল টাকা ..... ৫০/- খ. যৌথ বীমা টাকা ..... ৪০/-
- গ. ডাক ভীমন বীমা টাকা ..... : ঘ. বাড়ি ভাড়া টাকা ..... :
- ঙ. গ্যাস বিল বাবদ টাকা ..... : ঝ. পোকাক্ষ টাকা ..... ৩০০০/-
- ছ. পানি/প্রয়োগালো টাকা ..... :
- ৪। তারিখে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে :
- ক. পূর্ণ বেতনে } ..... ২৫০০/-
- খ. অর্ধ বেতনে } ..... ১২৫০/-
- পূর্ণ বেতনে ..... ২৫০০/-
- অর্ধ বেতনে ..... ১২৫০/-
- পূর্ণ বেতনে ..... ২৫০০/-
- অর্ধ বেতনে ..... ১২৫০/-
- পূর্ণ বেতনে ..... ২৫০০/-
- অর্ধ বেতনে ..... ১২৫০/-
- পূর্ণ বেতনে ..... ২৫০০/-
- অর্ধ বেতনে ..... ১২৫০/-
- ৫। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংজ্ঞান বিবরণ :
- ক. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব নথর ..... ২৮/১/২০১১
- খ. ভবিষ্য তহবিলের বর্তমান মাসিক টাঙায় হার ..... ৮৮০০/-
- গ. ভবিষ্য তহবিল অধিমসমূহ :
- | অধিমের নথর | মহুরীকৃত অধিমের পরিমাণ | পরিশোধের মোট কিতির সংখ্যা | আদায়কৃত কিতির সংখ্যা | আদায়যোগ্য কিতির সংখ্যা | সুদের পরিমাণ |
|------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|
| ১ম অধিম    |                        |                           |                       |                         |              |
| ২য় অধিম   |                        |                           |                       |                         |              |
| ৩য় অধিম   |                        |                           |                       |                         |              |
| ৪র্থ অধিম  |                        |                           |                       |                         |              |

- ঘ. ২০৭০- ২৮২৭ ..... সালের ৩০শে জন তারিখে ৫ (ক)-এ বর্ণিত ভবিষ্য তহবিলে সমাপনী হওতির পরিমাণ টাকা  
 (কথায়) সুজন লাল প্রক্রিয়া কর্মসূলী প্রক্রিয়া কর্মসূলী
- ঙ. ২০৭১ ..... সালের ১/৮ শুক্রবর্ষ মাস হইতে ২০৭১ ..... সালের ১/৮ শুক্রবর্ষ মাস  
 পর্যন্ত জমা- ৮৮০০/-

- ৬। শুভনির্বাচন অধিমের বিবরণ :
- ক. মহুরীকৃত অধিমের পরিমাণ টাকা ..... (কথায়)
- খ. মহুরী আদেশ নথর ও তারিখ ..... :
- গ. পরিশোধের মোট কিতির সংখ্যা ..... :
- ঘ. মহুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস ..... সাল
- ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস ..... সাল
- ঘ. সুদের হার ..... :
- ঝ. দণ্ড সুদের হার ..... (কথায়)
- ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিতির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ ..... (কথায়)
- ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিতির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ ..... (কথায়)
- ঝ. অধিমের উপর অর্ভিত সুদ আদায়যোগ্য ..... :

[চেমান পাতা]

- ৭। মোটের কার/মোটের সাইকেল/পাই সাইকেল অধিবের বিবরণ :  
 ক. মহারিকৃত অধিবের পরিমাণ টাকা ..... (কথায়) .....  
 খ. মহুয়ী আদেশ নথর ও তারিখ .....  
 গ. পরিশোধের মোট কিত্তির সংখ্যা .....  
 ঘ. মহুয়ী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস ..... সাল .....  
 ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস ..... সাল .....  
 চ. সুন্দের হাত ..... ছ. মুক্ত সুন্দের হাত .....  
 অ. আদায়কৃত মোট কিত্তির সংখ্যা ও টাকাৰ পরিমাণ .....  
 অ. আদায়যোগ্য মোট কিত্তির সংখ্যা ও টাকাৰ পরিমাণ .....  
 অ. অধিবের উপর অঙ্গীকৃত শুল আদায়যোগ্যা .....
- ৮। অম্ব জাতা/জৈবিক জাতা বাবদ শ্রদ্ধল অধিব টাকা ..... (কথায়) .....  
 ..... থাহা অম্ব জাতা বিলের মাধ্যমে সময়সূচী।
- ৯। অধিব বেতন টাকা ..... (কথায়) .....  
 থাহা ..... কিত্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সময়সূচী।
- ১০। ..... তারিখ পর্যন্ত তাহার ধারণা ছুটির বিবরণ ।  
 ক. পূর্ণ বেতন ..... বৎসর ..... মাস ..... দিন .....  
 খ. অর্ধ বেতন ..... বৎসর ..... মাস ..... দিন .....
- ১১। অননুযোদিত ছুটির বিবরণ :  
 ..... তারিখ হইতে ..... পর্যন্ত ।
- ১২। চাকুরির বিবরণ :  
 ক. চাকুরিতে প্রথম যোগদান ১০/০২/২০১৪ ..... খ. বর্তমান পদে যোগদান ২৫/০২/২০২২।  
 ন. অন্ত তারিখ ০১/০২/২০২২।

চাকুরিহল	ছাড়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়েলিং নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়েলিং বেতন	অন্তর্ব
৭৩১	বিষয়-ক্ষেত্রের কার্যক্রম পরিকল্পনা কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা	০৫/১১/২০১০ ১১/১১/২০১১ ২৫/১/২০১২	কর্তৃতা কর্তৃতা	০৫/১/২০ ১১/১/২০ ২৫/১/২০	১৫৫০০/- ১৫০০০/-	>>০০০- >>০০০-	২০৫৭০/- "
১	বিষয়-ক্ষেত্রের কার্যক্রম পরিকল্পনা কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা	০৫/১/২০	কর্তৃতা	০৫/১/২০	>>০০০- >>০০০-	১০-২৬/০২/২০২২	১০-২৬/০২/২০২২
২	বিষয়-ক্ষেত্রের কার্যক্রম পরিকল্পনা কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা	০৫/১/২০	কর্তৃতা	০৫/১/২০	>>০০০- >>০০০-	১০-২৬/০২/২০২২	১০-২৬/০২/২০২২
৩	বিষয়-ক্ষেত্রের কার্যক্রম পরিকল্পনা কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা	০৫/১/২০	কর্তৃতা	০৫/১/২০	>>০০০- >>০০০-	১০-২৬/০২/২০২২	১০-২৬/০২/২০২২

- লেট : ক. যদি উক অধ্যাদলী অফিস রেকর্ড হইতে পাওয়া না যায় তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘোষণা অনুযায়ী প্রতিবেদন। সেক্ষেত্রে  
 মুক্ত কলামে ভালাবে সুন্দরীভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।  
 খ. যদি সংক্ষেপে না হইলে এই প্রত্যাচলনের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা হইতে পারে।

যোগ : .....  
 তারিখ : .....

বিষয়-ক্ষেত্রের  
কার্যক্রম পরিকল্পনা  
কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা

বিষয়-ক্ষেত্রের  
কার্যক্রম পরিকল্পনা  
কর্তৃতা প্রদান কর্তৃতা